

STELLENAUSSCHREIBUNG

BUCHHALTER / IN FINANZBUCHH. (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Führen der Debitoren-/Kreditorenkonten inkl. Kasse- u. Bankbuchung
- Erstellung monatlicher betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Vorbereitende Arbeiten Jahresabschlusserstellung
- Ansprechpartner/in für Steuerberater, Krankenkassen u. andere Behörden
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und anderen Abteilungen in Projekten

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung o.Ä.
- Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und üblichen Buchhaltungs- u. Warenwirtschaftsprogrammen
- Affinität zu digitalen Prozessen
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Seriosität

DAS BIETEN WIR

- Interessantes Aufgabengebiet und eigenverantwortliches Arbeiten in einem jungen, coolen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und teilweise Möglichkeit für Homeoffice
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld und 30 Tage Urlaub
- Optimale Einarbeitung
- Ggf. Weiterbildungsoptionen
- Sozialleistungen wie bAV, Businessbike, Gruppenunfallversicherung usw.
- **Wenn dein Profil dafür passt, kann diese Stelle als Ganztagsstelle umgesetzt werden, in Kombination mit der Lohnbuchhaltung**

DIE HARDFACTS

- Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit
- Wochenstunden: 20h
- Eintrittstermin: schnellstmöglich

BEWERBUNG AN

PER MAIL

personal@h-laumann.de

PER POST

Laumann GmbH & Co. KG
- Personalabteilung -
Rodder Straße 42
48477 Hörstel Bevergern