



STELLENAUSSCHREIBUNG

BUCHHALTER / IN

FINANZBUCHH. (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Führen der Debitoren-/Kreditorenkonten inkl. Kasse- u. Bankbuchung
 - Erstellung monatlicher betriebswirtschaftlicher Auswertungen
 - Vorbereitende Arbeiten Jahresabschlusserstellung
 - Ansprechpartner/in für Steuerberater, Krankenkassen u. andere Behörden
 - Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und anderen Abteilungen in Projekten
-

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung o.Ä.
 - Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung
 - Sicherer Umgang mit MS Office und üblichen Buchhaltungs- u. Warenwirtschaftsprogrammen
 - Affinität zu digitalen Prozessen
 - Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
 - Absolute Vertrauenswürdigkeit und Seriosität
-

DAS BIETEN WIR

- Interessantes Aufgabengebiet und eigenverantwortliches Arbeiten in einem jungen, coolen Team
 - Flexible Arbeitszeitgestaltung und teilweise Möglichkeit für Homeoffice
 - Urlaubs-/Weihnachtsgeld und 30 Tage Urlaub
 - Optimale Einarbeitung
 - Ggf. Weiterbildungsoptionen
 - Sozialleistungen wie bAV, Businessbike, Gruppenunfallversicherung usw.
 - **Wenn dein Profil dafür passt, kann diese Stelle als Ganztagsstelle umgesetzt werden, in Kombination mit der Lohnbuchhaltung**
-

DIE HARDFACTS

- Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit
- Wochenstunden: 20h
- Eintrittstermin: schnellstmöglich

BEWERBUNG AN

PER MAIL

personal@h-laumann.de

PER POST

Laumann GmbH & Co. KG
- Personalabteilung -
Rodder Straße 42
48477 Hörstel Bevergern

